



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
36013795	CEBEM	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CSADG02	Asistencia á dirección

Módulo profesional

Código	Nome
MP0665	Formación e orientación laboral

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Réxime xeral ordinario	Presencial	A

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
FÉLIX LÓPEZ GRAÑA

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

As unidades didácticas identificaranse en dous bloques:

Bloque I- Repaso, reforzo e recuperación. A maiores indicárase a avaliación a cal pertence o contido repasado, reforzado ou recuperado.

Bloque II – Ampliación

Bloque I - Repaso, reforzo e recuperación

Nº	Unidade didáctica			
1	A relación entre traballo e saúde. os factores de risco e os danos na saúde.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA1	▪ CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	PE.1
			▪ CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	LC.1
			▪ CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	PE.2
			▪ CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	PE.3
			▪ CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.	PE.4
			▪ CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais	PE.5

Nº	Unidade didáctica			
3	Outros riscos físicos máis comúns no traballo			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA2	▪ CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.1
		▪	▪ CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	LC.1
		▪	▪ CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.2
		▪	▪ CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección	LC.2
		▪	▪ CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	PE.3



Nº	Unidade didáctica			
4	A xestión da prevención dos riscos laborais			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA3	▪ CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	PE.1
		▪	▪ CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	PE.2
		▪	▪ CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	PE.3
		▪	▪ CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	LC.1
		▪	▪ CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	PE.4
		▪	▪ CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	PE.5
		▪	▪ CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.6
		▪	▪ CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	PE.7

Nº	Unidade didáctica			
5	A planificación da acción preventiva			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA4	▪ CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	PE.1
		▪	▪ CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	PE.2
		▪	▪ CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	LC.1
		▪	▪ CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	PE.3
		▪	▪ CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	LC.2
		▪	▪ CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	LC.3

Nº	Unidade didáctica			
----	-------------------	--	--	--



7		O dereito laboral		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
x		▪ RA2	▪ CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	LC.1
		▪	▪ CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	LC.2
		▪	▪ CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	LC.3
		▪	▪ CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	PE.1
		▪	▪ CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	PE.2
		▪	▪ CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.3
		▪	▪ CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	PE.4
		▪	▪ CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	LC.4
		▪	▪ CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	PE.5
		▪	▪ CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	PE.6
		▪	▪ CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	PE.7
		▪	▪ CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	PE.8

Nº		Unidade didáctica		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
8		O contrato de traballo		
x		▪ RA2	▪ CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	LC.1
			▪ CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	LC.2
			▪ CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	LC.3
			▪ CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	PE.1
			▪ CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	LC.4



			<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 	PE.3
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran. 	PE.4
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. 	PE.5
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. 	PE.6
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. 	TO.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. 	PE.7
		▪ RA3	<ul style="list-style-type: none"> CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. 	PE.8
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social. 	PE.9
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa. 	PE.10
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. 	PE.11
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico. 	PE.12

Nº		Unidade didáctica		
9		A clasificación profesional e as condicións de traballo		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
x		▪ RA2	<ul style="list-style-type: none"> CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. 	LC.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. 	LC.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo. 	LC.3
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. 	PE.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. 	PE.2



		<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.3
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 	PE.4
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran. 	PE.5
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. 	TO.1
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. 	PE.6
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. 	PE.7
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. 	PE.8

Nº		Unidade didáctica		
12		A seguridade social como piar do estado social		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA3	<ul style="list-style-type: none"> CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. 	PE.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. 	PE.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos. 	LC.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. 	PE.3
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia. 	PE.4
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén. 	PE.5
		▪ RA4	<ul style="list-style-type: none"> CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. 	LC.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. 	PE.5
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. 	PE.6
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. 	PE.7



		<ul style="list-style-type: none"> CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.8
		<ul style="list-style-type: none"> CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral. 	PE.9
		<ul style="list-style-type: none"> CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección. 	PE.10

Bloque II - Ampliación

Nº	Unidade didáctica			
14	Os intereses profesionais e os itinerarios formativos			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA4	<ul style="list-style-type: none"> CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. 	si	no	PE.1
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. 	si	no	PE.2
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. 	si	no	PE.3
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. 	si	no	PE.4
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección 	si	no	PE.5
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral. 	si	no	LC.1
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección 	si	no	PE.6
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego. 	si	no	PE.7
	<ul style="list-style-type: none"> CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título. 	si	no	PE.8

Nº	Unidade didáctica			
15	Técnicas e instrumentos de busca de emprego			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación



▪ RA4	▪ CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	si	no	LC.1
	▪ CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	si	no	PE.1
	▪ CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	si	no	LC.2
	▪ CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	si	no	PE.2
	▪ CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección	si	no	PE.3
	▪ CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	si	no	LC.3
	▪ CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección	si	no	OU.1
	▪ CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	si	no	OU.2
	▪ CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	si	no	PE.4

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

1. No cálculo da cualificación final que se establecerá na avaliación ordinaria, se terá en conta a media aritmética dos dous primeiros trimestres e o traballo desenvolvido polo alumnado neste 3º trimestre referido aos criterios e estándares de avaliación imprescindibles para o reforzo, continuidade do proceso educativo, consolidación dos dous primeiros trimestres do curso e ampliación de contido, reflectidos neste documento de adaptación e que, no caso destes últimos, solo poderán ter valor positivo para a cualificación do alumnado, en ningún caso diminuíla.

Para o cálculo da cualificación desta avaliación (3ª avaliación) seguirase a seguinte estrutura:

- Rexistro de tarefas: 0,50 puntos.
- Participación nas videoconferencias: 0,30 puntos.
- Realización de cuestionarios: 0,20 puntos.

TOTAL: 1 PUNTO.

2. Se o alumno/a non acadara o 5 nalguna das avaliacións anteriores, especifícase a continuación o procedemento a seguir



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Criterios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº	Unidade didáctica			
1	A relación entre traballo e saúde. os factores de risco e os danos na saúde.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA1	▪ CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	PE.1
			▪ CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	LC.1
			▪ CA1.3 Apareciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	
			▪ CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	PE.3
			▪ CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.	PE.4
			▪ CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais	PE.5

Nº	Unidade didáctica			
2	Os riscos químicos ligados ás condicións ambientais e o lume			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA2	▪ CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.1
		▪	▪ CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	LC.1
		▪	▪ CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial S 20 ▪ referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección	LC.2
		▪	▪ CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección	TO.1
		▪	▪ CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	PE.2

Nº	Unidade didáctica			
3	Outros riscos físicos máis comúns no traballo			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación



	X	▪ RA2	▪ CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.1
		▪	▪ CA2.2 Clasifícaronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	LC.1
		▪	▪ CA2.3 Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.2
		▪	▪ CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das peración de técnico superior en Asistencia á Dirección	LC.2
		▪	▪ CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	PE.3

Nº	Unidade didáctica			
4	A xestión da prevención dos riscos laborais			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA3	▪ CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	PE.1
		▪	▪ CA3.2 Clasifícaronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	PE.2
		▪	▪ CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	PE.3
		▪	▪ CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	LC.1
		▪	▪ CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	PE.4
		▪	▪ CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	PE.5
		▪	▪ CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.6
		▪	▪ CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	PE.7

Nº	Unidade didáctica			
5	A planificación da acción preventiva			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA4	▪ CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	PE.1



		▪	▪ CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	PE.2
		▪	▪ CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	LC.1
		▪	▪ CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	PE.3
		▪	▪ CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	LC.2
		▪	▪ CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	LC.3

Nº		Unidade didáctica		
6		Aplicación das técnicas de primeiros auxilios na empresa		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA1	▪ CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	PE.1
		▪	▪ CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	PE.2
		▪	▪ CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	LC.1
		▪	▪ CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	LC.2
		▪	▪ CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	LC.3
		▪	▪ CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	LC.4

Nº		Unidade didáctica		
7		O dereito laboral		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
x		▪ RA2	▪ CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	LC.1
		▪	▪ CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	LC.2
		▪	▪ CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	LC.3
		▪	▪ CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	PE.1
		▪	▪ CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	PE.2



		<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.3
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 	PE.4
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran. 	PE.5
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. 	PE.6
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. 	PE.7
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. 	PE.8
		<ul style="list-style-type: none"> CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. 	PE.9

Nº		Unidade didáctica		
8		O contrato de traballo		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
x		<ul style="list-style-type: none"> RA2 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. 	LC.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. 	LC.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo. 	LC.3
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. 	PE.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. 	LC.4
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 	PE.3
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran. 	PE.4
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. 	PE.5
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. 	PE.6
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. 	TO.1



			<ul style="list-style-type: none"> CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. 	PE.7
		▪ RA3	<ul style="list-style-type: none"> CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. 	PE.8
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social. 	PE.9
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa. 	PE.10
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. 	PE.11
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico. 	PE.12

Nº	Unidade didáctica			
9	A clasificación profesional e as condicións de traballo			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
x		▪ RA2	<ul style="list-style-type: none"> CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. 	LC.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. 	LC.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo. 	LC.3
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. 	PE.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. 	PE.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.3
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 	PE.4
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran. 	PE.5
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. 	TO.1
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. 	PE.6
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. 	PE.7
			<ul style="list-style-type: none"> CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. 	PE.8



Nº		Unidade didáctica		
10		Os novos contornos de organización do traballo		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
x		▪ RA2	▪ CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	LC.1
			▪ CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	LC.2
			▪ CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	LC.3
			▪ CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	PE.1
			▪ CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	PE.2
			▪ CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Asistencia á Dirección	PE.3
			▪ CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	PE.4
			▪ CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	PE.5
			▪ CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	TO.1
			▪ CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	PE.6
			▪ CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	PE.7
			▪ CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	PE.8

Nº		Unidade didáctica		
12		A seguridade social como piar do estado social		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	x	▪ RA3	▪ CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	PE.1
			▪ CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	PE.2
			▪ CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	LC.1
			▪ CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	PE.3



			<ul style="list-style-type: none"> CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia. 	PE.4
			<ul style="list-style-type: none"> CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén. 	PE.5
		RA4	<ul style="list-style-type: none"> CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. 	LC.2
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. 	PE.5
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. 	PE.6
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. 	PE.7
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.8
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral. 	PE.9
			<ul style="list-style-type: none"> CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Asistencia á Dirección 	PE.10

Nº	Unidade didáctica			
13	Os equipos de traballo			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	RA1	<ul style="list-style-type: none"> CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior asistencia á dirección as e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual. 	TO.1
		▪	<ul style="list-style-type: none"> CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces. 	PE.1
		▪	<ul style="list-style-type: none"> CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo. 	OU.1
		▪	<ul style="list-style-type: none"> CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas. 	TO.2
		▪	<ul style="list-style-type: none"> CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo. 	LC.1
		▪	<ul style="list-style-type: none"> CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo. 	TO.3
		▪	<ul style="list-style-type: none"> CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros. 	TO.4



6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ALUMNADO CON UNA 1 EVALUACION SUSPENSA

Alumnado que non acadara o 5, polo menos nun trimestre, contará cun bloque de exercicios teórico-prácticos e será citado en data e hora para a realización dunha proba onde se demostre a adquisición dos criterios de avaliación citados.

ALUMNADO CON 1ª Y 2ª EVALUACION SUSPENSA

Alumnado que non acadara a nota mínima de 5 nos dous trimestres. Contará cun bloque de exercicios teóricos-prácticos, ademais da posibilidade de participación en actividades de simulacro de probas tipo. No mes de xuño será citado en data e hora para levar a cabo unha proba, telemática ou presencial, onde se demostre a adquisición dos criterios de avaliación citados

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua



8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas para o reforzo educativo variarán en función das situación persoais de cada alumno/a. Nos primeiros días, nos que inda era posible a asistencia presencial nas aulas, procedeuse o repaso teórico das últimas sesións presenciais.

En canto comezou o terceiro trimestre e viuse na obriga de cerrar os centros educativos procedeuse a formación por outras canles e seguindo uns criterios e estándares reprogramados. Neste instante propónselle ao alumnado a programación temporal constando esta de dous bloques, nos que se engloba unha parte de reforzo, repaso e recuperación do contido e por outro de ampliación de temario, coa conseguinte valoración positiva. A docencia a partir deste momento levarase mediante titorías e clases, a través de canles e ferramentas que permitan un mellor aproveitamento dos recursos. Entre as ferramentas empregadas atópanse as videoconferencia (Cisco Webex Meeting), correo electrónico, mensaxería instantánea (Telegram), etc.

Para seguir construíndo coñecemento no alumnado, creárase novo **contido** acorde ás circunstancias excepcionais nas que nos atopamos e que facilitan o acceso o alumnado que non puidera por outros canles. Presentacións en ferramentas como Genial.ly, Canva, etc. Adaptando as **probos** a aplicacións telemáticas, aula virtual, cuestionarios en liña, etc.

Nos casos nos que o alumnado non puidera facer conexión as **sesións telemáticas** por falla de conexión a internet ou de outros problemas, procedese as chamadas telefónicas por parte do profesor para que non perda a posibilidade de seguir formándose. De mesmo xeito, tratarase de aproximar a realidade do alumnado coas **correccións** das actividades. Aqueles que teñen acceso as diferentes plataforma, procederase polo canle proporcionado e nos caso nos que esta non é posible, mediante chamada telefónica.